

西北工业大学新入职教职工专业技术职务 资格认定办法

人字〔2021〕2号

第一章 总 则

第一条 为进一步规范各类新入职教职工专业技术职务（以下简称“职称”）资格认定工作，根据上级有关文件，结合我校实际情况，制定本办法。

第二条 本办法中新入职教职工的职称资格认定与其岗位聘任和薪酬待遇等无关。

第二章 认定范围

第三条 本办法中的新入职教职工指按照学校进入程序、已报到入职的教职工，包括：事业编制的B轨准聘教师和调入人员（上级任命的干部，军转安置干部以及附中、附小、幼儿园教师等），非事业编制的专任教师、实验技术人员、专职科研人员以及其他专技人员等。

第三章 分类认定

第四条 B轨准聘教师、非事业编制的专任教师、实验技术人员、专职科研人员，按照学校审核、评审、公示等进入程序确定的岗位及职称资格进行认定：

（一）入校前不具备职称，需初次认定或入校后需认定高一级

职称的:

1. 对于 B 轨准聘教师和非事业编制专任教师, 副教授及以下职称资格和聘任时间自报到之日起计算; 教授职称资格时间自学校评审通过之日起计算, 聘任时间自报到之日起计算。

2. 对于非事业编制实验技术人员和专职科研人员, 助理研究员及以下职称资格和聘任时间自报到之日起计算; 副研究员及以上职称资格时间自学校评审通过之日起计算, 聘任时间自报到之日起计算。

(二) 入校后认定的职称与原有职称等级相同或低于原有职称等级的, 职称资格时间以取得原有职称资格时间累计计算, 聘任时间自报到之日起计算。入校后岗位工资按原职称调整。

第五条 事业编制调入人员(上级任命的干部, 军转安置干部以及附中、附小、幼儿园教师等):

(一) 入校前已具备职称, 原则上按照其已具备的职称认定, 聘任时间自报到之日起计算。

(二) 入校前不具备职称, 需初次认定或入校后需认定中级职称的, 可按以下条件认定:

1. 初级职称: 大学本科毕业, 自试用期满一年之日起按所聘岗位系列认定; 硕士研究生毕业, 自试用期满三个月之日起按所聘岗位系列认定。

2. 中级职称: 博士研究生毕业, 自报到之日起按所聘岗位系列认定。

第六条 非事业编制其他专技人员(从事医疗卫生、财务、审计、出版、图书、档案、基建、信息化等专业技术工作的人员):

(一) 高级职称按以下规定执行:

1. 入校前具备的高级职称与入校后所聘任的专技岗位职称系列一致的，应向人事处提供原有职称的资格证书、职称文件、职称评定表等证明材料，经审核通过后，按照原有职称认定，聘任时间自报到之日起计算。

2. 入校前具备的高级职称与入校后所聘任的专技岗位职称系列不一致的，不予直接认定。须满足相应条件后，经学校评审推荐，委托至相关单位进行职称平级转换评审。评审通过后，按照评审结果认定，聘任时间自评审通过之日的次月起计算。

（二）中级及以下职称按以下规定执行：

1. 入校前不具备职称，入校后需初次取得所聘任的专技岗位对应中级及以下职称的，应通过以下途径：

（1）医疗卫生、财务、审计、出版、信息化的初、中级职称应通过国家统一考试取得。通过中级职称考试的，应向人事处提供《陕西省专业技术资格考试合格人员登记表》（以下简称《登记表》）、职称证书等证明材料，经审核通过后，进行认定备案。

（2）图书、档案、基建的初、中级职称由个人向档案托管机构申请，按相关要求认定。通过中级职称认定的，应向人事处提供职称证书、职称文件、职称评定表等证明材料，经审核通过后，进行认定备案。

2. 入校前具备的中级职称与入校后所从事的工作相关的，应向人事处提供相关部门办理的职称资格证书、职称文件、职称评定表等证明材料，经审核通过后，进行认定备案。

3. 入校前具备的中级职称与入校后所从事的工作不相关的，不予直接认定，应按照上述途径取得相应的职称。

经本办法认定备案为中级职称的非事业编制其他专技人员，

方可通过学校委托申报晋升高一级职称。

第四章 认定程序

第七条 初次认定职称或来校后认定高一级职称的教职工填写《西北工业大学专业技术职务认定申请表》(以下简称《申请表》);认定职称资格与原有职称等级相同或低于原有职称等级的教职工填写《西北工业大学专业技术职务认定审批表》(以下简称《审批表》)。

第八条 各单位应定期向人事处提交本单位上月新入职教职工职称认定名单、《申请表》或《审批表》及原有职称证明材料。

第九条 人事处对各单位报送的新入职教职工职称认定名单进行审核,审定通过后按年度发文确认。

第五章 其他有关规定

第十条 非事业编制管理岗位人员和工勤岗位人员不进行职称认定,参照学校有关规定执行岗位晋升。

第十一条 退休返聘人员和社会兼职人员不进行职称认定。

第十二条 军队自主择业人员需学校认定职称资格时,应根据所聘岗位系列,参照本办法第四条有关规定执行。

第十三条 事业编制教职工的职称材料,由人事处统一办理后归入学校档案馆;非事业编制教职工的职称材料归档工作按学校有关规定执行。

第十四条 新入职教职工在职称认定过程中,若存在弄虚作假、学术不端、提供不实材料等行为的,学校将取消其认定资格,扣除其不应享受的各项待遇。情节严重的,给予行政纪律处分直至解

聘。

第六章 附则

第十五条 本办法未尽事宜，按照国家相关法律法规和学校有关规定执行。

第十六条 本办法自公布之日起施行。

第十七条 本办法由人事处负责解释。

第十八条 原《西北工业大学新进人员专业技术职务认定办法》（校人字〔2006〕135号）同时废止。